

Tartalomjegyzék:

Tartalomjegyzék	1
1. Rendezvény elmélet	3
1.1 A rendezvény	3
1.1.1 A résztvevők számát.....	3
1.1.2 A meghatározott cél.....	3
1.1.3 A rendezvényt tervezni és szervezni kell.....	3
1.2 A rendezvény jellemzői.....	4
1.3 A rendezvény részei	6
1.3.1 Az építési szakasz	6
1.3.2 Lebonyolítás	7
1.3.3 Bontási szakasz.....	8
1.3.4 Utómunkák.....	8
2. Rendezvényszervezés = Projektmenedzsment?	9
2.1 A projekt.....	9
2.2 A projekt részei	9
2.2.1 A kezdeményezési fázisban	9
2.2.2 Tervezési fázis.....	10
2.2.3 Megvalósítási fázis	11
2.2.4. Lezáró – befejezési fázis.....	11
2.3 Összehasonlítás.....	12

3. Projektmenedzsment általánosan	13
3.1 Projektmenedzsment mint vezetési dimenzió	13
3.2 Projekt Ciklus Menedzsment (PCM).....	14
3.2.1 A PCM jellemzői	14
3.2.2 A ciklus elmélet.....	16
3.2.3 A PCM mint problémamegoldó eszköz	17
3.2.4 A jó projekt ismérvei	17
3.2.5 A projekt meghatározása	17
3.2.6 A tervezési fázis – Logikai keretmátrix	20
3.2.6.1 A beavatkozási logika szerint.....	21
3.2.6.2 Az indikátorok és forrásai.....	21
3.2.7 Előzetes értékelés	21
3.2.8 Döntés.....	22
3.2.9 Megvalósítás és monitoring	22
3.2.10 Lezárás.....	23
4. Botorka nemzetközi néptánc fesztivál mint projekt.....	23
4.1 Az ötlet	23
4.2 PCM a Botorka fesztiválban.....	25
4.2.1 A projekt/fesztivál meghatározása.....	26
4.2.2 A projekt/fesztivál tervezése	28
4.2.3 Előzetes értékelés	29
4.2.4 Döntési szakasz.....	30
4.2.5 Megvalósítás és monitoring	32
4.2.5 Lezárás és utómunkálatok.....	32
4.3 Összegzés.....	33
Könyvészet:	35

1. Rendezvény elmélet

1.1 A rendezvény

Rendezvénynek nevezünk egyes meglátások szerint egy alkalmi, széles körű gyűlést, időszakos összejövetelt, előre szervezett formában. Ez a meghatározás egy komplex fogalomsorozatot takar:

- A résztvevők számát
- A meghatározott célt
- Azt, hogy a rendezvényt tervezni és szervezni kell

1.1.1 A résztvevők számát vizsgálva eltérő lehet a rendezvény típusa is. Megkülönböztethetünk így néhány fős rendezvénytől a több tízezer embert megmozgató fesztiválokig bármit. A másik fő kritérium ami a résztvevők számát illeti, hogy ettől függ tulajdonképpen leginkább a rendezvény költségkerete.

1.1.2 A meghatározott cél tulajdonképpen a indító/mozgató rugója az egész elképzelésnek. El kell határozni, el kell dönteni véglegesen már a szervezések előtt a rendezvény helyét, időpontját, és időtartamát. Az ötlet megszületése után ez kell legyen a rendezvényszervező legelső feladata. Ellenkező esetben kegyetlen többletmunkát követel a dolgok helyre állítása. Ezek alapvető követelmények, így is rendkívül sok problémát vetnek fel, sokszor a kudarc kiinduló okai is lehetnek.

1.1.3 A rendezvényt tervezni és szervezni kell. Egyszerűen hangzanak ezek a szavak de ide tartozik minden olyan teendő ami a vendégek érkezését megelőzi. „A jó háziasszony, ha vacsoravendégeket hív, végiggondolja, milyen fogásokat fog készíteni, ahhoz milyen nyersanyagok kellene, mikor és hol fogja azokat beszerezni. Végül azt is el kell határoznia, milyen sorrendben készíti el az étkeket, hogy minden a lehető legfinomabb ízben és küllemben kerüljön az asztalra.” (*Üzleti rendezvényszervezés I. Titkok és trükkök: Arany - Hajnal- Kőrössy - Nagy- Novák - Tomecskó*)

1.2 A rendezvény jellemzői:

A rendezvény egyik, talán legfontosabb jellemzője, hogy egyszeri esemény. Egyszer történik meg, így a hirtelen beugrott hibákat azonnal, menetközben kell kijavítani. Legjobban egy színházi előadáshoz lehetne hasonlítani a megismételhetetlensége által. Amikor a néző bemegy az előadásra, tisztában van azzal a ténnyel hogy csak itt és csak most láthatja ezt a produkciót így maximális élményt vár. Ez a helyzet áll fenn egy rendezvény résztvevője esetén is. Ez az egyszerűség adja meg a rendezvény súlyát és exkluzivitását is.

Egy másik legalább annyira fontos tulajdonsága egy rendezvénynek az egyediség. Ebből a szempontból is hasonlíthatjuk a színházhoz mivel ott sem lehet egyforma ugyanazon előadás ha többször adják elő. Mindig különbözik a nyolcvanharmadik előadás a harmadiktól, vagy akár a tizenkilencediktől. Lényeges megemlíteni azt a tényt, hogy nagymértékben függ az előadó, a színész, a szervező teljesítménye a közönségtől és annak reakciójától. Márpedig a közönség minden helyszínen vagy minden alkalommal más és más.

A rendezvény jellemzői közé kell sorolni a résztvevők számának hatását is, mert ez az információ nagyon sok szempontból meghatározó. A szükséges és lehetséges résztvevők számának meghatározása az egész rendezvény jellegére rányomja bélyegét. A résztvevők számának jó vagy rossz becslése, az eljövételük biztosítása egyike a legnehezebb, nagyon sok tapasztalatot és előrelátást követelő rendezvényszervezői munkáknak. Annak ellenére, hogy a résztvevők száma és a rendezvény jellege erősen összefügg, azért mégsem határoz meg mindent.

Egy jó rendezvénynek magán kell viselnie a meghívó karakterét. Nem mindegy, hogy a rendezvény egy sportolókörből álló csoportnak, vagy egy csoport üzletembernek szól. Amikor a meghívott elolvassa a meghívót, vagy belép a rendezvény színhelyére akkor pontosan tudnia kell ki a vendéglátó és milyen típusú maga a rendezvény. Itt a dolgok nagy része tulajdonképpen a rendezvény céljától függ és ez mindenképp tudatosítani kell a meghívottakban.

A következő tulajdonság is a rendezvény céljával kapcsolatos, s ez nem más mint a mély benyomás. Tapasztalatok, leírások szerint, egy ilyen benyomás hosszantartó érzésként maradhat meg a résztvevőkben. Megtörténhet, hogy ez nem feltétlenül egy pozitív érzés. Ha a rendezvény rosszul sikerül akárki hibájából, akkor is megmarad a hosszú idejű érzés. Ahogy a marketing egyik ténye mondja: egy jó vélemény hozhat három új klienst, de egy rossz elvihet akár tízet is. Ugyanez az elv érvényes a rendezvények szervezésében is. Ezt a kockázatot azonban vállalni kell a szervezőknek, mert ha nem tudnak megfelelő hatást gyakorolni meghívottaikra, akkor azt is lehet mondani, hogy hiábavalók voltak erőfeszítéseik.

Mindezek mellett elengedhetetlen egy rendezvényből a meglepetés fogalma, valami megdöbbentő, valami, ami még mélyebb hatást kelt mint az előbb említett jellemző. Minden rendezvénynek meg kell legyen a sajátos volta, a specialitása amivel elérhető, hogy viszontláthatók legyenek a vendégek egy esetleges folytatáson. Az is teljesen rendben van sőt kell is, hogy ne csak meglepetések osztogatódjanak, hanem megtalálható legyen a hagyomány is a rendezvény „menüjében”. Egy visszalátogató vendég már vár egy specifikumot amit előző ottlétekor megkapott. Visszatérve a háziasszony példájához, ott is megjelenik minden szakácsnak egy uralkodó és egyben egyedi ízrendszere s egy visszatérő vendég azokat keresi. De sosem árt ezeket az ízeket még megfűszerezni valami újjal.

1.3 A rendezvény részei

A rendezvény lebonyolításának négy fő szakaszát különböztethetjük meg:

1. Építés
2. Lebonyolítás
3. Bontás
4. Utókövetés

1.3.1 Az építési szakasz

Időben ez a szakasz tekinthető a leghosszabbnak, ez jár a legtöbb adminisztratív munkával. Az építési szakasz az ötlet időpontjától veszi kezdetét és az első vendég megérkezéséig tart. A két időpont közé eső folyamatok tekinthetők a rendezvény tulajdonképpeni szervezésének. A helyszín kiválasztásától a megfelelő emberek beszerzéséig mindent tartalmaznia kell s mindez rögzíthető egy úgynevezett építési forgatókönyvben:

Rendezvény megnevezése, helyszíne, dátuma:					
Időpont (Hónap, nap)	Érkezés	Távozás	Beszállító	Feladat	Felelős

(1. Ábra) Forrás: Üzleti rendezvényszervezés I. Titkok és trükkök: Arany - Hajnal- Kőrössy - Nagy-Novák - Tomecskó)

A feladatok kiosztása után az ellenőrzés marad hátra, hogy minden a forgatókönyv szerint megy-e? A legtöbb esetben az idővel szoktak lenni a legnagyobb problémák de nem lehet teljes mértékben a forgatókönyv ütemtervére támaszkodni, mert bejöhettek, sőt bejönnek olyan helyzetproblémák amelyeket azonnal meg kell oldani és nem is szerepelnek az ütemtervben. Egy jó forgatókönyv azonban az ilyen helyzetekre is kell tartalmazzon megoldást. Biztosítani kell a szervezőknek bizonyos tartalékidőt az esetleges csúszások behozatalára. Egyetlen olyan időpont van amelynél nem megengedhető a csúszás és ez a rendezvény kezdési időpontja. Egy fesztivál esetén is elvárt, hogy a vendégek lehetőleg pontos időben érkezzenek, hogy a már megérkezetteket ne kelljen megvárakoztatni. Alapszabályt képez az, hogy a vendégnek várnia tilos.

Sok esetben érdemes tartani főpróbát. Például üzleti konferenciák előtt érdemes kipróbálni a hangosítást, vetítést, egyéb technikai eszközöket. Így sikerülhet ezek

problémáit még a rendezvény kezdete előtt kiküszöbölni. A főpróbával meglátható, hogy a forgatókönyv szerint működhet –e a rendezvény.

A rendezvény kezdete előtt közvetlenül ajánlott még egy utolsó ellenőrzést végezni, mert ekkor még van idő az apróbb problémák kijavítására.

1.3.2 Lebonyolítás

Az első vendég belépésekor tekinthető elkezdettnek a rendezvény és az utolsó vendég távozásáig tart. Egyik végletet sem elhanyagolható, mert ez elvezethet akár a teljes kudarcig is. A rendezvény tulajdonképpen a vendégekért van, ezért folytonosan figyelemmel kell kísérni a meghívottaink magatartását. Ha valami probléma felmerül akkor azonnal lépni, cselekedni kell. Különös figyelmet igényel a többnapos rendezvények esetében a megérkezésnél történő elszállásolási folyamat, hogy mindenki meg legyen elégedve szállásával, esetleg fogadójával. Mindezek megszervezésére sor kell kerüljön már az építési szakaszban, minden apró elszállásolási, ellátási részlet tisztázva kell legyen. Ennél a szakasznál is ajánlott egy lebonyolítási forgatókönyv felállítása ami a rendezvény minden fontos mozzanatát tartalmazza. Ez nemcsak, hogy ad egy keretet a rendezvénynek, hanem a hibázási lehetőségeket is egyben a minimumra csökkenti, így el lehet jutni a sikeresség skáláján egy maximumhoz közeli ponthoz. A forgatókönyv által létrejön egy összhang a közreműködők között és mindenki egyszerűen végzi a maga dolgát.

Időpont	Esemény	Felelős

(2. Ábra)Forrás: Üzleti rendezvényszervezés I. Titkok és trükkök: Arany - Hajnal- Kőrössi - Nagy- Novák - Tomecskó)

Ez a forgatókönyv kinézetelre valamivel egyszerűbbnek tűnik, de legalább annyira fontos mint az építési párja. Ezen a példán csak a legfőbb pontok szerepelnek, de

részletezhető, például az esemény leírásánál tartalmaznia kell a kezdési pontot helyszínt, programelemeket, vagy más, a helyzetnek megfelelő lényeges információkat.

1.3.3 Bontási szakasz

A rendezvény vége nem azt jelenti a szervezőnek, hogy végzett a munkájával. A helyszínt vissza kell állítani az eredeti formájába, állapotába, ezzel elérheti akár egy újabb megrendelés elnyerésének a lehetőségét. A bontás elkezdésénél is érdemes felállítani egy ugyanolyan típusú forgatókönyvet mint az előző két esetben. Mindenképpen figyelni kell arra, hogy a bontásnak ne kezdődjön el az utolsó vendég távozása előtt, mert a rendezvény minden értékét elveszítheti. Ezután már csak az utómunkák vannak hátra.

1.3.4 Utómunkák

Azok a munkák jöhetnek itt szóba amikor már teljesen befejeződtek az összes szervezéssel kapcsolatos munkálatok. Mindenek a szervezők maguk kell kiértékeljék az elvégzett munkát. Ebben segít, ha még a rendezvény ideje alatt mérik, figyelik a vendégek megelégedési szintjét és ez alapján értékelnek, mert kevésbé megbízható csak a saját meglátások értékelése. Ezenkívül feltétlenül szükséges a szervező munkatársainak utólagos meglátása, véleménye is. A jövőre tekintve ezek az információk használhatók fel a rendezvény tökéletesítésére. Természetesen nem maradhat el az anyagi elszámolások/elszámoltatások pontos ismertetése sem. Bizonyos hivatalosabb rendezvények esetében az etikett megköveteli a köszönőlevelek kiküldését is, bár ez sokszor az esetleges kellemetlen élményeket is a vendég eszébe juttatja, de a kellemeseket mindenképp. Ezután már csak a sajtóanyagok összegyűjtése marad hátra, ami a rendezvény dokumentációját segíti elő.

2. Rendezvényszervezés = Projektmenedzsment?

2.1 A projekt

A projektről elfogadott definíciók többfélék. Projektnek nevezünk valamilyen változást szolgáló, konkrét cél, eredmény érdekében történő tevékenységet mindezt egy meghatározott időben, térben, szervezetrendszerben és költségekben. A projektek kapcsán többször jelenik meg megjelenik pályázat fogalma, amely a projekt finanszírozásához szükséges támogatás megszerzése érdekében benyújtott dokumentum.

2.2 A projekt részei

1. Kezdeményezési fázis
2. Tervezési fázis
3. Megvalósítás
4. Lezárás

2.2.1 A kezdeményezési fázisban születik meg a projekt-ötlet. Ekkor még általában nem lehet írott dokumentumokról beszélni, itt még csak az emberek fejében létezik a projekt. Felmerülő igényekről van szó, amelyeket egy projekttel meg lehetne oldani. Ezekből az igényekből születik meg később a projektjavaslat és részletes piaci elemzések, amelyek alapján megvizsgálható a projekt megvalósításának lehetősége. Ezeket az elemzéseket megvalósíthatósági tanulmánynak nevezik. Ebben a fázisban válik ki a projektvezető és a csapat, hozzákezdhetnek a projekt rendszerének, valamint a tervezési eljárásoknak a kialakításán.

Hasonlóságot lehet találni e fázis tulajdonságai és egy rendezvény építési szakasza előtti időszaknak a tulajdonságai között. Nagyobb hasonlóságokat azonban a következő, tervező fázisban lehet felismerni.

2.2.2 Tervezési fázis

A projektnek ebben a fázisában első lépésként a cél meghatározását kell előnybe helyezni, mert enélkül nem lehet nekifogni a tulajdonképpeni tervezésnek. („Annak ahajósnak aki nem tudja, hová akar eljutni, minden szélirány jó”) A célok meghatározásával egy időben létrejön maga a projektmenedzsment ami a projekt lefutásának végéig kézben tartja a tervet. Megjelenik itt is akárcsak a rendezvényszervezés építési fázisában az ütemterv, vagyis a forgatókönyv. Az ütemterv tartalmaz minden alapfeltételt, a tevékenységek, és az erőforrásaink létének tervét. De nem csak a végrehajtásról kell tervet készíteni, hanem az ellenőrzésről is. Ez fogja tartalmazni az úgynevezett életciklus – előrehaladás terveket.

A projektmenedzsment kiemelt funkciói közé tartozik a „team” építés, a team-ek tevékenységének szervezése és összehangolása, majd az esetleges konfliktusok kezelése. Ezeken kívül három fő funkció említhető meg:

- A projekt koordinálása – Ez magába foglalja az információáramlás teljes biztosítását, és a határidők betartását.
- A projekt irányítása – Ahhoz hogy ennek a funkciónak is eleget tegyen, biztosítania kell a munkálatok terv, vagyis forgatókönyv szerinti haladását, működését.
- A projekt ellenőrzése – Erre is szükséges forgatókönyv elkészítése és itt is minden a terv szerint kell haladjon. Ez a tevékenység a projekt lefolyását folyamatosan végigköveti.

A projekt tervezési fázisának tulajdonságai szinte teljesen ráillenek a rendezvényszervezés építési fázisára. Itt, ebben a fázisban is az a legfontosabb, hogy biztosítható legyen egy olyan környezet, amelyben a rendezvény, ebben az esetben a projekt ütöképes állapotában vehesse kezdetét. A projekttervezési fázishoz is csak úgy mint a rendezvényszervezéshez, ki kell választani a megfelelő feladatra a megfelelő személyt/személyeket és csak rá/rájuk szabad bízni a munkát.

2.2.3 Megvalósítási fázis

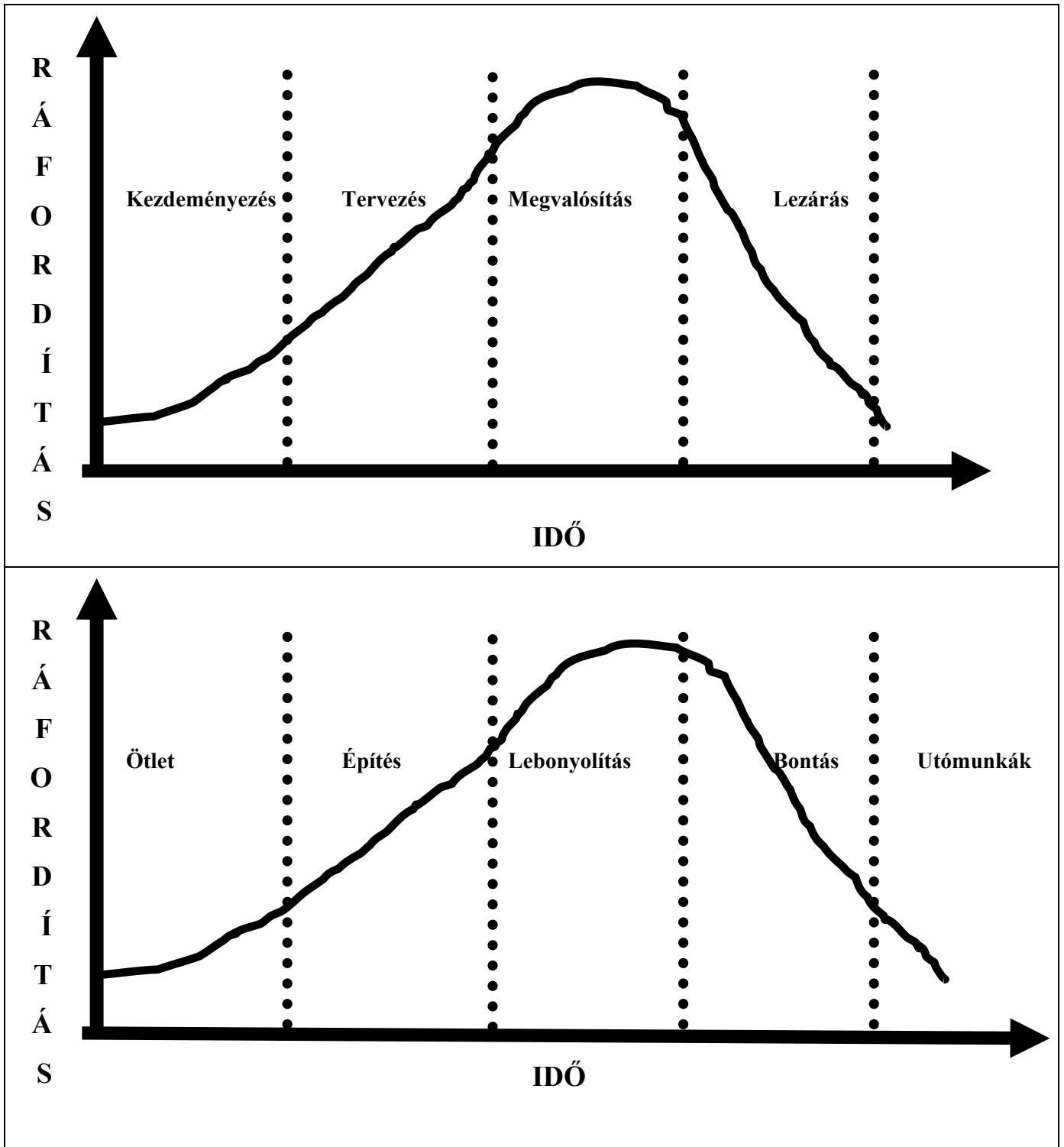
Ez a fázis is mint a rendezvények esetében a program, vagyis a projekt életbe lépésekor kezdődik. Minden előre eltervezett tevékenységet üzembe kell helyezni és az előkészületi megmozdulásoktól függ, hogy milyen minőségű lesz. Minden tevékenységet ami a projekt keretén belül fut figyelemmel kell kísérni, sőt irányítani kell. Nem maradhat el a tevékenységek közül az úgynevezett monitoring sem. Vagyis a projekt előrehaladásának folyamatos vizsgálata. Itt sem ahogy a rendezvényszervezés esetében sem hanyagolhatók el a rendezvény, avagy projekt kezdésével kapcsolatos teendők. A projekt folyamatait lehet úgy tekinteni mint egy rendezvény esetében a vendégeket. Sőt mivel a projekt folyamatai viszonylag „kevesebben vannak” mint egy átlagos rendezvény résztvevői ezért kész VIP bánásmódban kell részesíteni „öket”. Ez nem csak egyszerű ellenőrzést takar, hanem a projekt futása alatt is teljes odaadást kíván. Mindezeket a projekt sikeressége miatt érdemes figyelembe venni.

2.2.4. Lezáró – befejezési fázis

A projekt végső fejezete. Ennek tartalmaznia kell minden utómunkálatot, többek közt a projekt esetleges kiegészítéseit is, ha van rá lehetőség. Itt kell megvalósuljanak az átadás – átvétel típusú folyamatok amelyek elősegítik a projekt által elért cél további irányát. Ez a szakasz a rendezvények szempontjából egyesíti a bontási, illetve az utómunkák szakaszát. Itt is meg kell jelenjen egy kiértékelés, hogy mennyire sikerült elérni a kitűzött célt, mennyire mondható sikeresnek a projekt/rendezvény. Nem szabad elhanyagolni a team-ek tagjainak utólagos véleményét sem mert ez a szabály itt is érvényes. Mindezek a vélemények segíthetik jövőbeli munkát ezen a területen. Fontosak a projekt esetében a nyomon követési feladatok, az úgynevezett follow up tevékenységek. Ezek segítségével ellenőrizhetők a projekt utáni történések.

2.3 Összehasonlítás

Projekt szakaszainak összehasonlítása a rendezvény szakaszaival



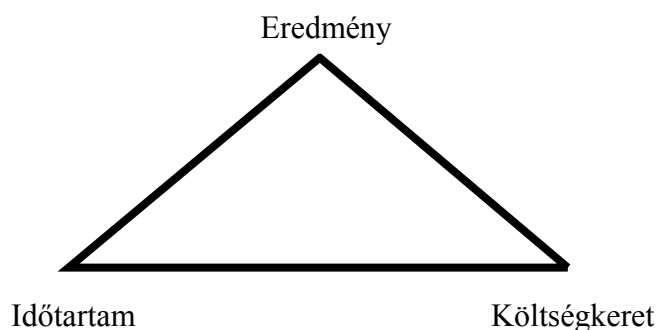
(3. Ábra) Forrás: Radács Edit: Regionális üzleti trendek, Miskolc, Műegyetm

Összehasonlítva a projekt időbeli folyamatait a rendezvény megszervezésének szakaszaival nagymértékű hasonlóságokat lehet megállapítani. Az előbbi grafikus ábrázolások szerint a grafikonok első ránézésre szinte azonosak is. Ez azt jelenti, hogy tulajdonképpen egymásra is illeszthetőek a grafikonok. Az első táblázat a projekt részeit tartalmazza és ábrázolja az energiaráfordítás nagyságát. Ugyanezt az energiát lehet felfedezni a rendezvény megszervezésénél. Tökéletesen ráillik a projekt kezdeményezés fázisa a rendezvény ötlet szakaszára, majd a tervezés fázis az építés szakaszra és így tovább.

3. Projektmenedzsment általánosan

3.1 Projektmenedzsment mint vezetési dimenzió

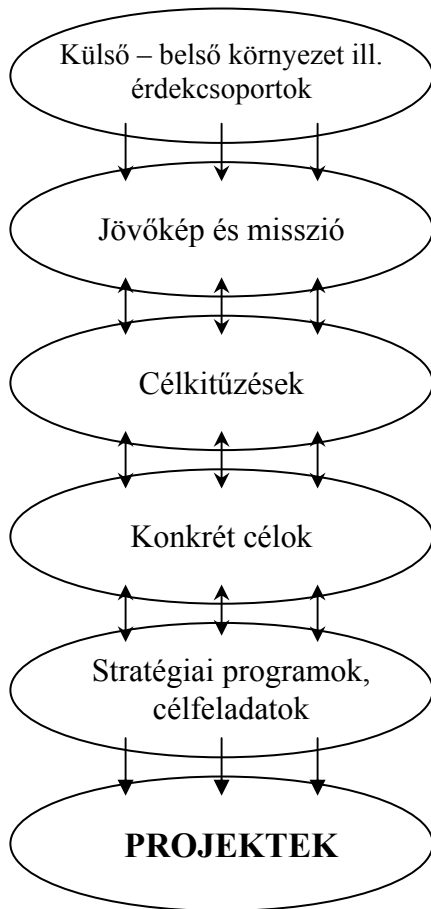
A projekt fogalmából kiindulva, vagyis abból, hogy projekt minden olyan tevékenység, amely egy szervezet számára egyszeri és komplex feladatot jelent, amelynek teljesítési időtartama és teljesítési költsége meghatározott, valamint egy előre definiált elérésére irányul, a projekt leírható ezt azonosító karakterisztikák szerint.



(4.Ábra) Forrás: Görög Mihály: Általános projektmenedzsment

Görög Mihály szerint bizonyos szempontból a projektmenedzsment a vezetési stratégiák megvalósításának egy eszköze, maga a projekt, pedig egy konkrét stratégiai program vagy részprogram. A stratégia kialakítása során egy szervezet arra keresi a választ, hogy milyen jövőbeli állapot látszik célszerűnek a szervezet számára, milyen döntéseket kell hozni ennek elérésére és, hogy milyen eszközökkel valósíthatók ezek

meg. Ennek megfelelően ezek a szervezeti stratégiák egy bizonyos hierarchikus rendszert alkotnak.

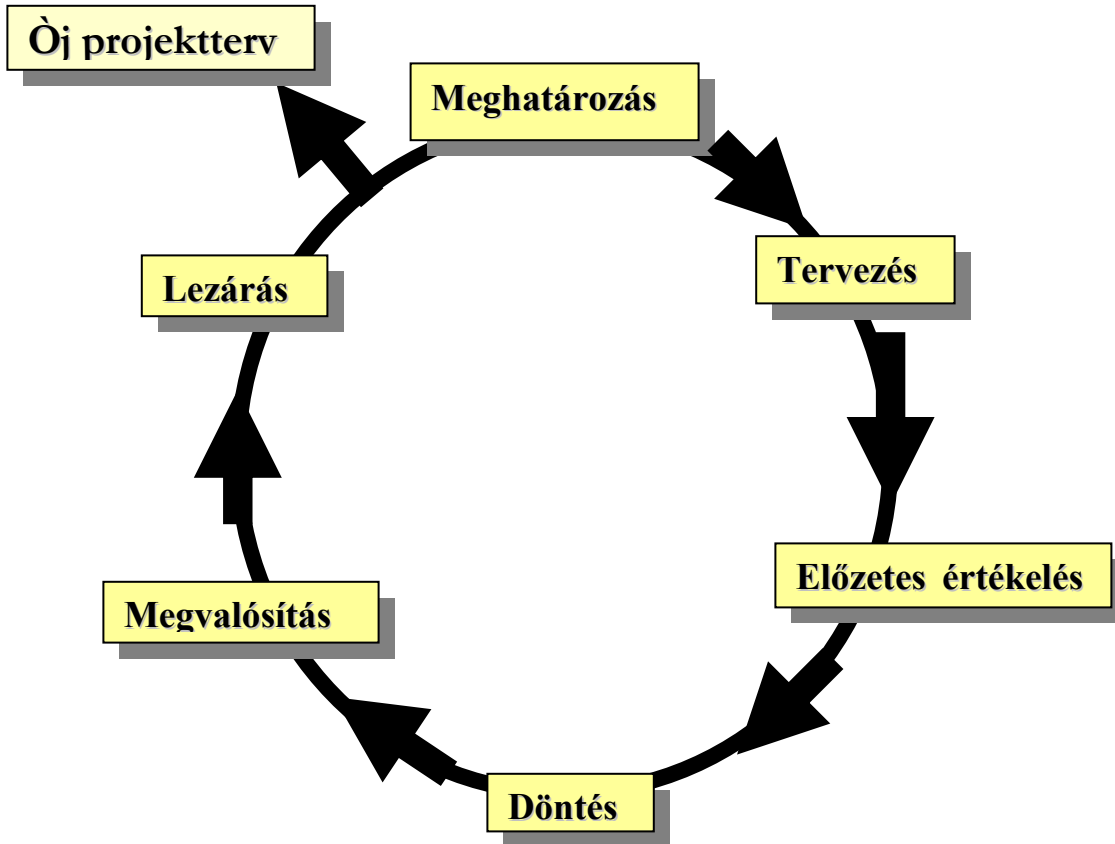


- *Jövőkép és misszió:* A legáltalánosabb megfogalmazást adják a szervezet jövőbeni tevékenységének és céljainak
- *Célkitűzések:* Ezek biztosítják a jövőkép elérését, a misszió teljesítését. Megfogalmazásuk kvalitatív.
- *Konkrét célok:* Olyan kvantitatív feladatok amelyek a célkitűzések realizálását biztosítják. Olyan célkitűzés pontok amelyek segítségével ezek teljesítése mérhetővé válik
- *Stratégiai programok, akciók:* Kvantitatív módon meghatározott akciók amelyek végrehajtása a konkrét célok megvalósulását eredményezi.

(5.Ábra)Forrás: Görög Mihály: Általános projektmenedzsment

3.2 Projekt Ciklus Menedzsment (PCM)

3.2.1 A projekt ciklus menedzsment legfőbb *jellemzője*, hogy a projekt élelciklust szakaszokra tagolja. Minden szakaszhoz hozzá van rendelve egy-egy kulcsdöntés, információigény, illetve a felelős személy. Minden szakasz sikerességének az előfeltétele az, hogy az előző szakasz teljesen meg legyen oldva minden aprósággal együtt. Az utolsó szakasz, vagyis az értékelés tanulságai felhasználhatók majd egy következő projekt esetében és ez által nyeri el ciklikus tulajdonságát.



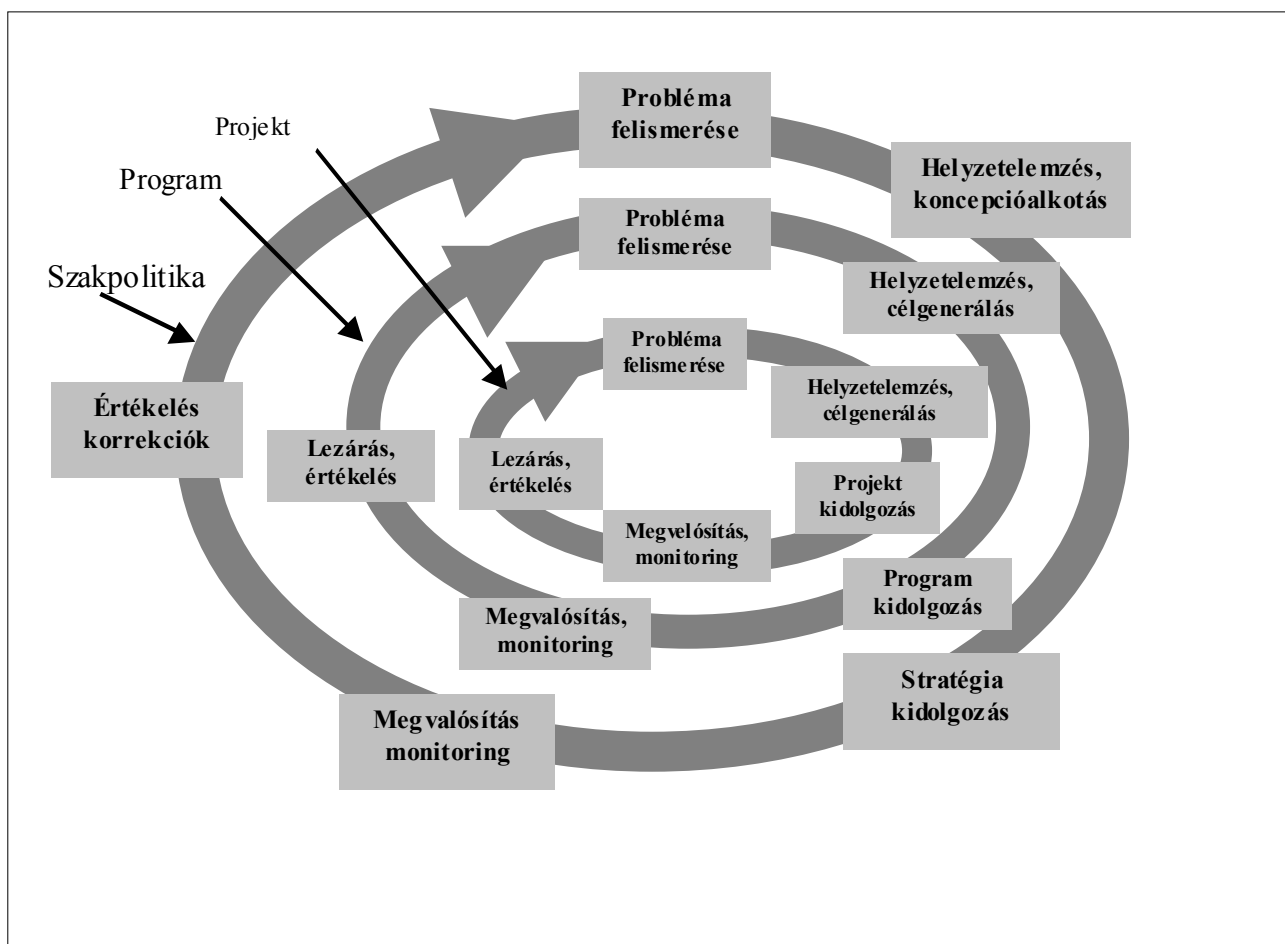
(6. Ábra) Forrás: Magyar Renáta: *Projektciklus-menedzsment lépésről lépésre*, MKI

- *Meghatározás:* Ebben a szakaszban történik a helyzetvizsgálat és meghatározódnak a megvalósítható célok.
- *Tervezés:* Magába foglalja a projekt részletes kidolgozását.
- *Előzetes értékelés:* A projekt szükséges módosításait végzik el.
- *Döntés:* megszületnek a döntések az erőforrásokról, a finanszírozásról, a szervezésről és a projekt megvalósításáról.
- *Megvalósítás:* A tervek szerinti végrehajtást, a rendszeres nyomon követést foglalja magába, egészen a projekt befejezéséig.
- *Eredmények:* A legfontosabb része az eredmények értékelése.

3.2.2 A ciklus elmélet

A projekt ciklus menedzsment több szinten is megvalósulhat:

- *Szakpolitika szintjén:* Ez a szint magába foglalja a stratégiai célkitűzéseket és azok prioritásait.
- *Program szintjén:* Több ágazati vagy térségi célt megvalósító fejlesztési tervet foglal magába amely több egymással összefüggő projekt útján jön létre.
- *Projekt szintjén:* Adott program keretein belül megtervezett és elvégzett tevékenységsort foglal magába.



(7. Ábra) Forrás: Magyar Renáta: Projektciklus-menedzsment lépésről lépésre, MKI

3.2.3 A PCM mint problémamegoldó eszköz

Problémák:		Megoldások:
• Bizonytalan stratégiai keret	⇒	• Szektorális megközelítés
• Kínálat – vezérelt projektek	⇒	• Kereslet – vezérelt megoldások
• Gyenge helyzetelemzés	⇒	• Fejlett elemzési módszerek
• Tevékenység – orientált termelés	⇒	• Cél orientált tervezés
• Nem ellenőrizhető hatások	⇒	• Mérhető hatás
• Folyósítási kényszer	⇒	• Projektminőség hangsúlyozása
• Rövid távú szemlélet	⇒	• Összpontosítás a fenntarthatóságra
• Pontatlan projektdokumentumok	⇒	• Szabványos dokumentálás


3.2.4 A jó projekt ismérvei

- *Releváns:* A fogalom takarja a kereslet – vezéreltséget, a cél – orientáltságot, de mindenek előtt meg kell feleljen a stratégiai elvárásoknak.
- *Megvalósítható:* reális keretek közé kell szorítani a projektet, vagyis mindenek előtt jól átgondolt kell legyen. Már az előzetes értékelésnél is eredményei mérhetőek kell legyenek, hogy a megfelelő költségvetés felállítható legyen. Munkamegosztása és kockázatai világosak kell legyenek mindenki számára.
- *Fenntartható:* A célcsoport számára nyújtott előnyök a projekt lefutása után is biztosíthatók kell legyenek.

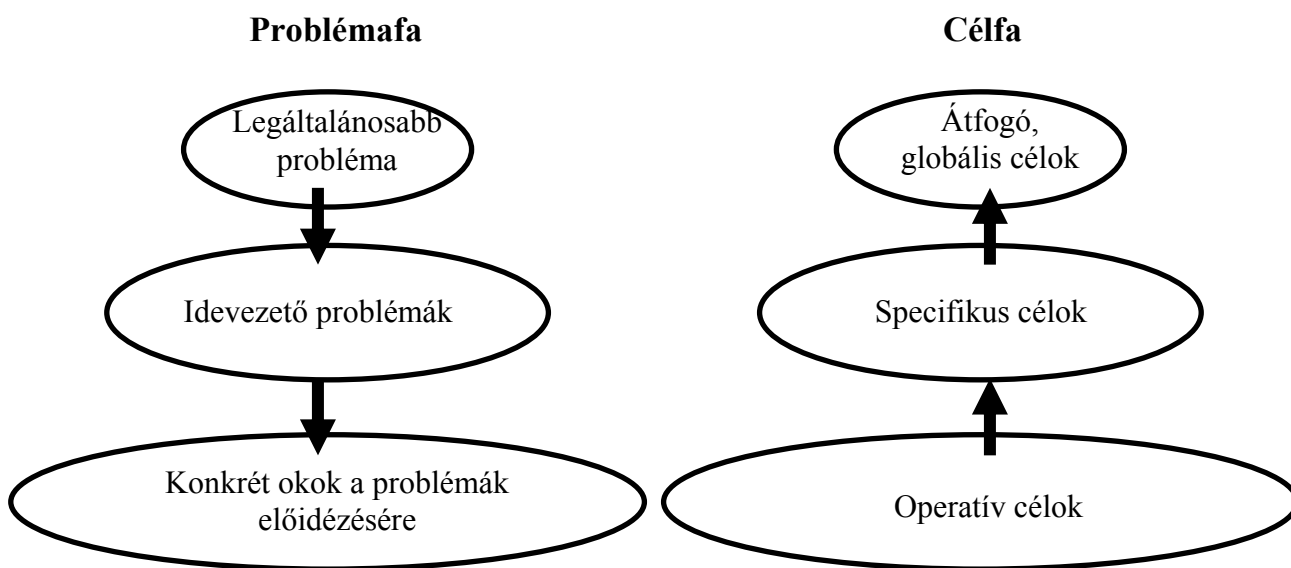
3.2.5 A projekt meghatározása

A projekt e szakaszában először is elemezni kell a helyzetet aminek az első lépése az adatgyűjtés. Ez a folyamat a helyszínről való, projekttel kapcsolatos információk és más gazdasági adatok összegyűjtését takarja. Ezek az információk kiindulópontként

szolgálhatnak a SWOT analízis elkészítéséhez. Az analízis vizsgálja belső és külső tényezőket, amik direkt módon hathatnak a projekt céljára.

SWOT Helyzetelemzés		
Belső tényezők	<i>Erősségek (Strengths)</i>	<i>Gyengeségek (Weaknesses)</i>
Külső tényezők	<i>Lehetőségek (Opportunities)</i>	<i>Veszélyek (Threats)</i>
 A PROJEKT CÉLJA		

A SWOT elemzésből kiindulva felállítható a probléma hierarchia és az ok-okozat algoritmus segítségével a problémafa majd ennek megoldásaként a célfa. Nagyjából ugyanazt ábrázolja mindkét elemzés csak a problémafa ok-okozati összefüggéseit felváltják az eszköz-cél relációk.



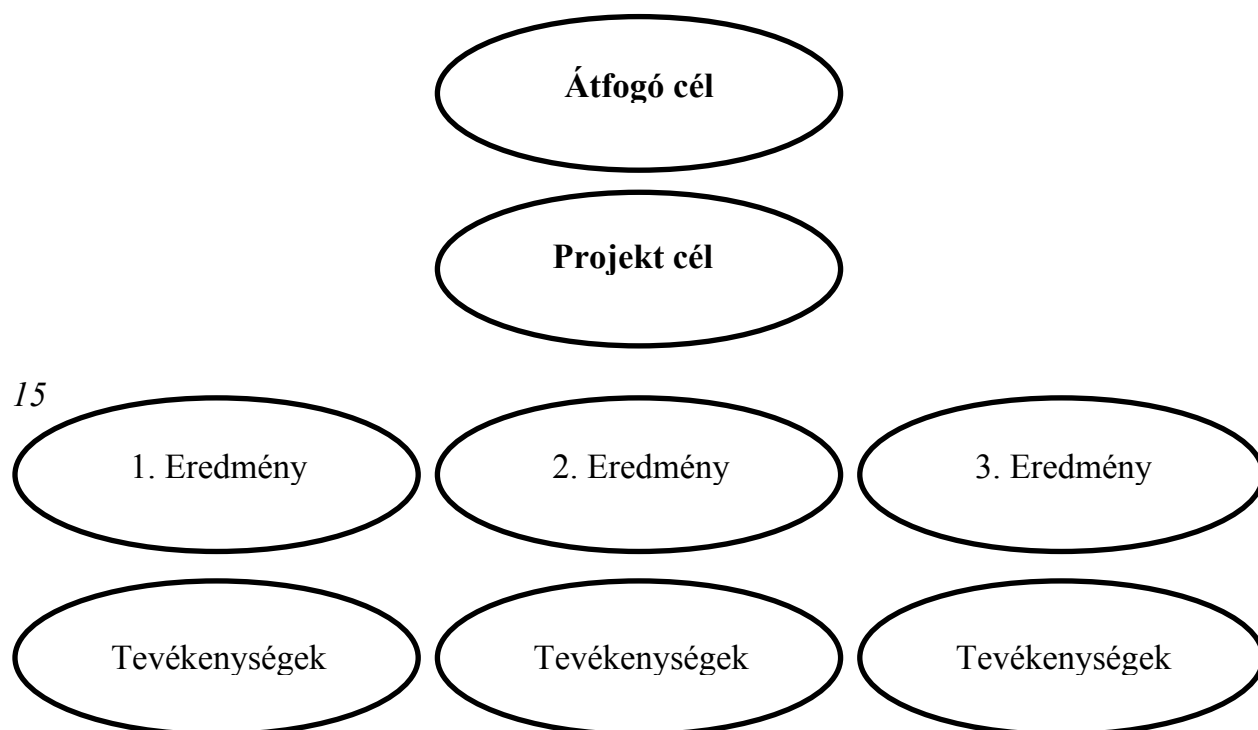
(8. Ábra) Forrás: Radács Edit: *Regionális üzleti trendek, Miskolc, Műegyetem*

Mindezek megléte után következő lépésnek számít minden projekthez kapcsolódó analízis elvégzése. Ezek közé tartozik a stakeholder elemzés, vagyis az érintettek elemzése, a kockázatelemzés és ha szükséges, különböző partnerségek kialakítása. Mindezekre azért van szükség, hogy végül kialakuljon a beavatkozási stratégia.

A *stakeholder elemzés* az érintettek azonosításával egyenértékű. Stakeholder-eknek tekinthetők azon szervezetek, személyek akik közvetetten, vagy közvetlenül kapcsolatba kerülnek a projekttel, és azok akik a projekt kitejesedése után élvezik annak előnyeit. Maga az analízis információgyűjtéssel kezdődik, majd a célok, illetve az erős és gyenge pontok azonosítása után stratégia határozódik meg és ki lehet alakítani egy cselekvési tervet. Ebből következhet különböző partnerségek kialakítása amelyek elősegíthetik a projekt sikerességét.

A *kockázatelemzést* sem lehet elfelejteni, mert így meghatározódnak azok a bizonytalan események, körülmények amelyek hatást gyakorolnak a projekt céljára. Ezek lehetnek etikai, ökológiai, műszaki, vagy akár kulturális tényezők amelyek bizonyos mértékben befolyásolják a projektet.

A beavatkozási stratégia:



(9. Ábra) Forrás: Radács Edit: *Regionális üzleti trendek, Miskolc, Műegyetem*

3.2.6 A tervezési fázis – Logikai keretmátrix

A logikai keretmódszer segít több pályázattal kapcsolatos tény tisztázásában. Világosan meg lehet határozni a projekt célját és létjogosultságát, majd ennek megfelelően annak elemeit. Az előkészítés korai szakaszában elemezni lehet a projekt környezetét és meghatározni hogyan mérhető a projekt előrehaladása. Tulajdonképpen egy összegzés amely összevontan tartalmazza a célokat, a hozzárendelt mutatókat a kockázatot, a szükséges erőforrásokat és az ennek megfelelő lehetséges eredményeket. Azaz a projekt teljes programját. A logikai keretmátrix, más néven Logframe mátrix előzményének a problémafa – célfa analíziseket kell tekinteni és itt lesz a projektötletből részletes projektterv.

	Beavatkozási stratégia	Mérhető indikátorok	Az indikátorok forrása	Feltételezések
Átfogó stratégiai célok	1	15	16	
A projekt célok	2	13	14	8
Eredmények	3	11	12	7
Tevékenységek	4	9	10	6
		Források, eszközök	Költségek	
				5.
				Előfeltételek

(10. Ábra) Forrás: Magyar Renáta: *Projektciklus-menedzsment lépésről lépésre*, MKI

A mátrixban szereplő számok megmutatják az adatok megszerzésének logikai sorrendjét. Ez a sorrend azért lényeges, mert így függenek össze logikailag a mutatók.

3.2.6.1 A beavatkozási logika szerint:

- *Átfogó/stratégiai célok:* Olyan magasabb szintű célkitűzések, amik tulajdonképpen a projekt célját szolgálják. Megegyezik a célfa csúcsán levő céllal.
- *Projekt célok:* A célfából az eredmény következményeként előálló célmegfogalmazás.
- *Eredmények:* A projekt kézzelfogható megvalósításai, az elvégzett tevékenység közvetlen outputjai.
- *Tevékenységek:* Az eredmények elérése érdekében végzett, vagy elvégzendő feladatok.

3.2.6.2 Az indikátorok és forrásai

Az indikátorok olyan objektíven mérhető mutatószámok amelyek segítségével mennyiségi, minőségi és időbeni meghatározást nyerhetünk a projekt fázisairól. Ezek forrásai lehetnek hivatalos statisztikák, vagy egyszerűen önálló adatgyűjtések.

Az indikátorok esetében feltétlenül figyelembe kell venni ennek követelményeit:

- *SMART kritériumok:* Azaz a dologra jellemzőek legyenek (Specific), mérhetőek, számszerűek legyenek (Measurable), rendelkezésre álljanak (Achievable), relevánsak, reálisak legyenek (Realistic), és mindenképp időhöz kötöttek (Time-based).
- *QOTTP kritériumok:* Figyelembe kell venni a mennyiségi változást (Quantity), a minőségi változást (Quality), azt, hogy időben változó (Time), a fejlesztések célcsoportját (Target group) és a fejlesztés földrajzi helyét (Place).

3.2.7 Előzetes értékelés

Ebben a szakaszban első lépésnek a projekt pénzügyi becsléseit kell tekinteni, mert ezek a becslések magukba foglalják a hozzávetőleges költségeket, és az esetleges bevételeket. Ezeket a becsléseket idő szerint ütemezni kell, így belátás nyerhető a projekt kiadásaira. Szükséges még a külső finanszírozás mértékének a vizsgálata, feltérképezése

is. Felállítható egy költségvetés-táblázat amely összesűrítve tartalmaz minden kiadást illetve az ennek megfelelő forrásokat.

Projektelemekek	Költségek	Források
1. Beszerzések		
2. Egyéb költségek		
A projekt teljes költségvetése (1+2)		

(11. Ábra)

Mindezek után felállítható egy megvalósíthatósági tanulmány amely több lehetséges alternatívát és ezek összehasonlítását tartalmazza a projekt sikerességét illetően. Ugyanezen tanulmány segítségével felmérhetők a környezetre gyakorolt hatások, illetve felállíthatók bizonyos kockázatelemzések, avagy az érzékenységvizsgálat. Mindezek után nincs más hátra csak egy előzetes projektismertető készítése, illetve a potenciális támogatókkal való kapcsolatfelvétel.

3.2.8 Döntés

A projektet kezdeményező szervezet a részletes előkészítés után dönt a megvalósításról, vagy az esetleges módosításokról. A megvalósítással kapcsolatos döntésekhez hozzátartozik az alternatíva és az ennek megfelelő finanszírozási terv kiválasztása. A projekt ütemezését illetően Görög Mihály szerint ez a folyamat legjobban Gantt diagram, CPM diagramm, vagy Precedencia diagramm formájában jöhet létre. A projekt e szakaszában további döntések születnek minden apró részletről, többek közt az együttműködési keretéről, avagy partnerségről.

3.2.9 Megvalósítás és monitoring

Ha minden információ már meg van és minden előzetes terv már készen áll akkor nincs más hátra mint, hogy ezek alapján kell cselekedni. A projekt a futása alatt igényel bizonyos időközönkénti ellenőrzést, ezt nevezik monitoring-nak. De ezeket már tárgyaltam a 2.2.3 fejezetben.

3.2.10 Lezárás

A projekt utolsó fázisának felel meg, ennek leírása is megtalálható a dolgozat 2.2.4-es fejezetében. Ebben a projekt-fázisában már meg kellene születnie egy következő projekt ötletének és ezen a ponton zárul a folyamat-kör .

4. Botorka nemzetközi néptánc fesztivál mint projekt

4.1 Az ötlet

Balánbánya egy Hargita megyei kisváros. 1968-ban nyerte el önálló közigazgatási státusát, a bányáipar fejlődésének köszönhető rohamos lakosságlétszám-növekedéssel. Az ország minden vidékéről érkeztek emberek a jobb megélhetés reményében, így a valamikori kis, Csíkszentdomokoshoz tartozó bányatelep egy évtized alatt 12 ezer lakosú városka lett. A városka kulturális rendezvényei a bányász-szakszervezetek által meghívott együttesek, színházak előadásáiban merültek ki, a mindenkori tömeg-izlésnek megfelelően. A lakosság 60%-a román, 35%-a magyar, 5%-a más nemzetiségű. Ez a nemzetiségi arány megmaradt a lakosság létszámának csökkenése után is.

A rendszerváltás után a gazdasági helyzet a bányavállalat fokozatos leépülését követelte, mára már teljesen meg is szűnt ez a tevékenység. Jelenleg 7000 lakossal rendelkezik a kisváros és rendkívül szép természeti adottságai mellett más lehetőségeket is próbál keresni, hogy a túlélés helyett a fejlődés útjára lépjen.

1994-ben fiatalok csoportja civilizált szórakozási lehetőséget keresve létrehozott egy műkedvelő tánccsoportot, Sándor Csaba tanár vezetésével, majd szervezeti háttérrel is alapítottak Botorka Művelődési Egyesület

A csoport a környék és a Kárpát-medence népi hagyományainak megismerését örzését tűzte ki célul ami a népi táncok tanulásával kezdődött. Érdekes kezdeményezésnek indult egy vegyes lakosságú városkában, ahol a fiatalok 24%-át jelentik a lakosság létszámának. A néptánccsoportnak 1998-ban Ördögborda nevet (erdei

pajzsika népi neve) adták. A név már sokat mond a Kárpát medencei néptáncok ismerőinek a sikeres fellépéseknek, fesztiváloknak köszönhetően.

Először 1997-ben vetődött fel az ötlet, hogy milyen lenne magyarországi példára néptánc fesztivált szervezni és meghívni más tájak csoportjait. Abban az évben még helyi jellege volt a dolgoknak, még nem ismerték a nevet. Ezek segítségével a Botorka Művelődési Egyesület mellett létrehozták még a Nexus Alapítványt, a két intézmény azóta is a fesztivál szervezésének alappillérei. Mindennek az eredménye már a statisztikákból is látszik:

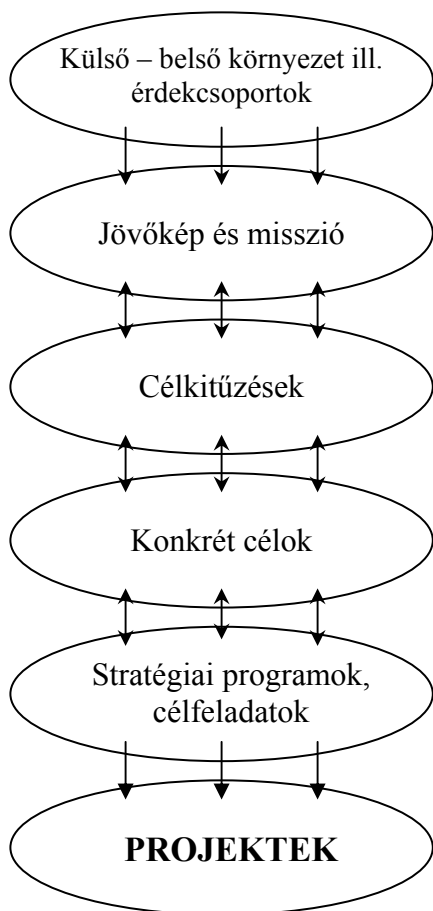
	1998	2005
Táncoló gyerekek	240	409
Közvetlen érintettek	738	1154
Saját előadások	2	7
Külföldi turnék	4	13

(12. Ábra)

2006-ban a tizedik alkalommal került megszervezésre a fesztivál. A helyieken kívül még 1-2 csoportot fogadó, szülői segítséggel indult kis költségvetésű valamikori rendezvényből mára komolyan vett menedzslési tervvel és pénzügyi tervezéssel több száz embert megmozgató nemzetközi fesztivállá nőtte ki magát. A szervezők jó érzékkel használják a rendezvény-menedzselés és a projektmenedzsment elemeit, bár esetükben a gyakorlat és gyakorlatiasság megelőzte ezt a fajta elméleti megközelítést. Éppen ezért választottam a Botorka Nemzetközi Néptánc-fesztivál esetére alkalmazva a PCM és rendezvényszervezés témakörének feldolgozását.

4.2 PCM a Botorka fesztiválban

A Görög Mihály szerinti hierarchikus rendszert is fel lehet rajzolni, szervezeti stratégia formájában.



- *Külső környezet:* Balánbánya és a város közössége
- *Belső környezet:* Ördögborda néptáncsoport és minden követlen érintett (szülők, rokonok, pedagógusok, szervezők)
- *Jövőkép és misszió:* Valódi hagyományok megőrzése, amatőr együttes minőségre törekvése, eredetiség.
- *Célkitűzések:* Néptánc fesztivál létrehozása (éves rendszerességgel).
- *Konkrét célok:* Nagyszámú résztvevőt megmozgató fesztivál megszervezése, ez által ismertetni a nagyközönséggel más tájak hagyományait és kapcsolatokat szerezni hosszabb távú tervek elérése érdekében
- *Stratégiai programok, akciók:* A fesztivál megszervezésének minden apró feladata, a meghívók kiküldésétől a legutolsó elszámolásig. Az egyesületet fenntartásának tervei (3-5 évre tervezés)

(13. Ábra)

A projekt ciklus jellemzőit figyelembe véve megállapítható, hogy a fesztivál megszervezésében is fel kell használni a PCM részleteket. Követni kell minden projekt-szakaszt, hogy egy igazán sikeres projektet, ebben az esetben fesztivált létre lehessen hozni.

4.2.1 A projekt/fesztivál meghatározása

Első lépésként a helyszínelemzést kell tekinteni, vagyis konkrétan meg kell vizsgálni, hogy a város, jelen esetben Balánbánya földrajzilag milyen tulajdonságokkal bír. Maga a város egy völgyben helyezkedik el, a Nagy-Hagymás hegyvonulat alatt, ezáltal csodálatos turisztikai látványosságot is nyújt az odalátogatóknak. Ez előnyként könyvelhető el mert a fesztivál programjába így beilleszthető a vendégcsapatok számára kirándulás, ha megengedi az időjárás. Figyelembe kell venni azt is, hogy vannak-e olyan tervek ahol minden néptánc fesztivállal kapcsolatos tevékenységet le lehet bonyolítani (tánc tanulás, tánc ház, művelődési otthon stb.). Mindezek megtalálhatóak a városban így nem marad más mint az egyéb adatok megvizsgálása. Demográfiai szempontból kell még megvizsgáljuk a várost, hogy egy 7000-es lélekszámú városban egyáltalán meg lehet-e egy ilyen típusú fesztivált szervezni. Hogy a helyi közösség hogyan áll hozzá, hogyan segít be a szervezésbe? Mivel a közvetlenül érintettek száma nagy, ezért elmondható, hogy a helyi közösség segítségére számítani lehet. Ezt az idők során többszörösen bizonyították, önkéntes munkában sohasem volt hiány.

Mivel nem egy fejlesztési tervről van szó ezért a SWOT analízis és a probléma-fa felállítása másféle megközelítést kap. A rendezvény szükségességét már a kezdetekben felállított elemzések, valamint az éves ismétlésekre felmerülő helyi és már kialakult partnerek igényei igazolják. Következő lépés a cél-eszköz relációk felállítása és ezáltal a cél-fa vizsgálat. Esetleg problémafaként fogható fel a célok indoklásai, vagyis, hogy mit miért kell tenni, miért is van szükség erre a néptánc fesztiválra. Egyetlen fejlesztési lehetőség említhető meg amit a fesztivál generálhat és ez a kulturális turizmus fejlesztésben áll. A fesztivál mára már jól beleilleszkedik a helyi önkormányzat településmarketing politikájába.

Globális cél – Hagyományőrzés												
Specifikus cél – Nemzetközi néptánc fesztivál megszervezése												
Hagyományok bemutatása				Megyei lefedettség			Közösségépítés			Városhírnév növelése		
Más tájak hagyományának megismerése				Esztétikai nevelés			Csapat szellem növelés			Kulturális turizmus		
Új táncok tanulása				Egészséges életmód promoválása			Kis régiók közti partnerség			A város hírnevének nemzetközivé emelése		
Kultúra ápolása				Generációk közötti kapcsolatok építése, erősítése			Egy tájegység egy néprajza			Előítéletek csökkentése		
							Helyi közösségépítés – etnikumok közti tolerancia					
							Globális közösségépítés					

(14. Ábra)

Következő lépésként a stakeholder elemzés vehető, mivel szükség van az érintettek teljes mértékű analizálására. Egy ilyen kis városban mint Balánbánya ami ráadásul „szürke” bányaváros is teljesen felkavarja az emberek életét egy ilyen méretű fesztivál. Nem lehet nem észrevenni a történéseket a településen. Azokat a személyeket és szervezeteket amelyek közvetlenül kapcsolatba kerülnek a fesztivállal már egyenesen szervezőknek is lehet tekinteni mert bizonyos mértékben, sokan közülük eléggé nagymértékben hozzájárulnak a fesztivál sikerességéhez. A legjellemzőbb hozzájárulás a fesztivál résztvevőinek az elszállásolása, így bizonyos fokú partnerség alakul ki a tényleges szervezők és a helyi közösség között. A közvetetten érintettek száma tulajdonképpen megegyezik a város teljes lakosságával mivel „nagy eseményről” van szó egy ilyen kis város életében. Partnerségek jöhetnek létre még más néptánc csoportok által

képviselt helyi közösségekkel is egyéb rendezvények közös szervezése kapcsán. Például egy budapesti iroda 2003-ban és 2004-ben beszállt a rendezvény megszervezésébe, úgy, hogy állta a költségeket. Itt egy finanszírozási partnerségről beszélhetünk.

A kockázatelemzés szempontjából nincs sok alternatíva egy ilyen típusú fesztivál esetében. Vagy teljes a siker, vagy teljes a kudarc. Nem szabad középutat választani, mert az egyenlő a kudarccal. „Legsikeresebb” befolyásoló tényező a Botorka fesztivál esetében általában az időjárás. Már akár „tényként” is tekinthető, hogy a fesztivál ideje alatt mindig rossz időjárás van, esik az eső, tehát a gyalogtúrák tervezésénél mindig léteznie kell egy „B-tervnek” esős idő esetére. Ezzel befejezettnek tekinthető a fesztivál meghatározó fázisa, kezdődhet a szervezés.

4.2.2 A projekt/fesztivál tervezése

Mivel felállítottunk egy célját ezért a terv készen áll a logikai keretmátrix felállítására.

Átfogó cél	Indikátor	Indikátor forrása	
<ul style="list-style-type: none"> Hagyományörzés 	<ul style="list-style-type: none"> Nő a néprajzzal foglalkozók száma 	<ul style="list-style-type: none"> Nexus alapítvány adatai 	
Közvetlen cél	Indikátor	Indikátor forrása	Feltételezések
<ul style="list-style-type: none"> Nemzetközi néptánc fesztivál megszervezése 	<ul style="list-style-type: none"> Nő az érdeklődés iránta (évről évre) Csökken az etnikumok közti konfliktus 	<ul style="list-style-type: none"> Nexus alapítvány, Botorka Művelődési egyesület adatai Városi adatok 	<ul style="list-style-type: none"> Kedvező földrajzi terület Motiváció más csapatoknak
Eredmények	Indikátor	Indikátor forrása	Feltételezések
<ul style="list-style-type: none"> Interkulturalitás Nagyszámú résztvevő Közösségépítés Városhírnév növelése 	<ul style="list-style-type: none"> Több ország, több kultúra 300 résztvevő Nő a turisták száma 	<ul style="list-style-type: none"> Éves statisztikák a fesztiválról Polgármesteri hivatal adatai 	<ul style="list-style-type: none"> Emberi erőforrás mint háttér Helyi közösség összetartása

Tevékenységek	Eszközök/Előnyök	Költségek	Feltételezések
<ul style="list-style-type: none"> • Meghívók kiküldése • Válaszok elemzése • Hely előkészítése • Helyi közösség bevonása • Zenészek felkérése • Programok megszervezése • Kellékek beszerzése • Étkeztetés megszervezése • Gálaműsor megszervezése • Vendégek fogadása • A fesztivál lebonyolítása • Utómunkálatok • Hangosítás megszervezése 	<ul style="list-style-type: none"> • Jó kapcsolatok léte • Az épület saját tulajdonban van • A zenészek visszajáró vendégek • A szervező csapat összeszokott • Helyi közösség hozzáállása • Saját hangosító technika • Polgármesteri hivatal támogatása • Pályázat által szerzett támogatások • Saját erőforrások 	<ul style="list-style-type: none"> • Szállítás: 0RON (családoknál történt az elszállásolás) • Hely biztosítása: 0RON (Polgármesteri hivatal támogatása) • Személyes költségek (Zenészek): 900RON • Étkeztetési költségek: 3485RON • Szakácsnők: 150RON • Propaganda költségek: 1090RON • Egy csapat utazási költsége: 280RON 	<ul style="list-style-type: none"> • Bizonyos csapatok utolsó percben visszamondhatják a meghívást • Bizonytalan anyagi háttér • Esetleges konfliktusok
			Előfeltételek
			Folyamatosan növekvő igény egy fesztiválra és az emberek mentalitása illetve hozzáállása

(15. Ábra)

4.2.3 Előzetes értékelés

A pénzügyi becslés szempontjából eléggé furcsa helyzet áll elő, mivel kis költségvetéssel jön létre ez a fesztivál. A befolyt összegek nagy része pályázat útján keletkezett, ezért a gazdaságosság és hatékonyság elve alapján pontos elszámolás szerint kell elkölteni a befolyó összegeket. A csapatok a saját utazásaik költségeit állják, vagy a

partnerként elkönyvelt budapesti iroda támogatja őket, így a költségeknek ez a része nem érinti a fesztivált.

2006-os fesztivál néhány pénzügyi adata:

Projektelemekek	Költségek	Források
1. Beszerzések		
• Reklámköltségek	1090RON	1090RON (támogatás)
• Étkeztetési költségek	3485RON	3485RON (támogatás)
• Utazási költségek	280RON	280RON (saját tőke)
• Személyes költségek (Zenészek)	900RON	900RON (saját tőke)
• Szakácsnők	150RON	150RON (támogatás)
2. Egyéb költségek	0RON	0RON
A projekt teljes költségvetése (1+2)	5905RON	5905RON

(16. Ábra)

A megvalósíthatósági tanulmány felállításánál, mivel tizedik alkalommal kerül megszervezésre a fesztivál, ezért támaszkodni lehet az előző évek tapasztalataira. Ugyanez a helyzet áll fenn az érzékenységvizsgálat esetén is.

4.2.4 Döntési szakasz

Ebben a szakaszban a projekt, esetünkben a fesztivál ütemezésére kell a legnagyobb hangsúlyt fektetni. Gantt diagramm szerint a fesztivál szervezését hetekre le lehet bontani. Ez hasznos lehet egy optimális és logikus cselekvés-sorozat felállításához. Erre azért van szükség, hogy a fesztivál megszervezése időben, a terv szerint haladjon és az esetleges csúszásokat be lehessen hozni még az esemény hivatalos kezdése előtt. Egy ilyen típusú fesztivál esetében a történések általában folyamatosan jönnek létre, hiszen a feladatok függenek egymástól. Például nem lehet elemezni a meghívott választ amíg vissza nem küldte, stb.

	Tevékenység	Időtartam (hét)												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Meghívók kiküldése	■												
2	Válaszok elemzése					■								
3	Helyi közösség bevonása						■	■	■					
4	Zenészek felkérése										■			
5	Kellékek beszerzése											■		
6	Étkeztetés megszervezése												■	
7	Gálaműsor megszervezése													■
8	Hely előkészítése													■
10	Vendégek fogadása													■
11	A fesztivál lebonyolítása													■
12	Utómunkák													■

4.2.5 Megvalósítás és monitoring

A megvalósítás szakaszban már csak a vendégek kényelmére kell figyelni, vagyis alkalmazni kell egy rendezvény lebonyolításának szabályait, előírásait. A fesztivál esetében az egyik legfontosabb mozzanat a vendégek érkezésénél az elszállásolás, mert itt merülhet fel a legtöbb probléma, itt alakulhatnak ki különböző konfliktushelyzetek.

A monitoring részt is elhanyagolhatjuk, mivel egy három napos rendezvényről van szó és nincsen szükség a rendezvény előrehaladásának az ellenőrzésére, mivel a fesztivál elkezdése után a szervezők is bizonyos mértékben résztvevők lesznek és alkalmazkodni fognak a fesztivál programjához.

A 2006-os program:

- | | |
|------------|---|
| Október 26 | <ul style="list-style-type: none">• du. 5 óra - a vendégcsapatok megérkezése• este táncház Csíkszentdomokoson a kicsi tornateremben a csíkszentdomokosi adatközlő táncosok részvételével |
| Október 27 | <ul style="list-style-type: none">• kirándulás, – egy népmese táncos feldolgozása• este táncház Balánbányán – az összeállított produkciók bemutatása |
| Október 28 | <ul style="list-style-type: none">• 16 órától gálaműsor Csíkszeredában este táncház Balánbányán |
| Október 29 | <ul style="list-style-type: none">• 11 órától ökumenikus istentisztelet• 12 órától a résztvevők utcai felvonulása, népviseletek bemutatása, utcatánc |

4.2.5 Lezárás és utómunkálatok

A projekt, illetve a fesztivál lezárásával már egy új „korszak” kezdődik el mert gondolni kell a következő fesztiválra, a következő ciklusra amelyre van egy újabb év, hogy megvalósuljon. Az utómunkálatok folyamatában a helyszínt és a különböző felhasznált anyagokat vissza kell szolgáltatni a tulajdonosaiknak. A fesztivál kiértékelésénél a szervezők összegyűlnek és egy hosszú kimenetelű, mindenki véleményét figyelembe vevő megbeszélés formájában elemzik a történeteket. Ez egy kiindulópontot

adhat már a következő fesztivál ötleteihez, ezeket pedig fel is jegyzik. Minden vélemény, legyen az jó vagy rossz valamilyen módon hasznára válhat a fesztivál jövőjének építésében. Az ilyen típusú fesztiválok egyik háttércélja a kapcsolatépítés. Erre kell igazán nagy hangsúlyt fektetni az utómunkálatokban.

4.3 Összegzés

A Botorka Nemzetközi Néptánc fesztivál valójában már a tizedik ciklusát írta le 2006-ban s minden évben érzékelhető volt valamilyen javulás, ha nem is pénzügyileg, akkor a szervezés keretein belül. Egyre több emberrel vagy szervezettel épülnek ki akár partnerségi kapcsolatok is. A fesztivál egyik célja amit az elmúlt években sikerült is valamilyen mértékben elérnie az, hogy megfelelő menedzseléssel hogyan lehet megvalósítani egy ilyen kis városban egy nemzetközi méretű néptánc fesztivált ami már kinőtte magát a városi környezetből és már megyei lefedettségnek örvend. A gálaműsor már nem Balánbányán került megszervezésre, hanem már a megyeszékhely igényeltetett, mint házigazda. Összegzésképpen elmondható, hogy a balánbányai helyi közösségnek, az emberek mentalitásának és a megfelelő menedzsmentnek köszönhetően erdélyi szintről nemzetközivé és lokális szintről megyei lefedettségűvé hogyan nőhet egy esemény. Ez csak hasznot hoz. Hasznot a városnak, a megyének és minden érintett területnek. A hagyományőrzéssel kapcsolatban is vannak következményei, mivel egyes esetekben teljesen kívülálló emberek is olyannyira bevonódnak a légkörbe, hogy következőben már szervezőként és/vagy résztvevőként jönnek el. Ez együtt vá a viseletek újra felvevésével és egyéb népi szokások alkalmazásával. Amint már fennebb említettem a hely gazdasági

életében is változások történnek a fesztivál által. Megnőtt a turisták száma, sokan lesznek visszajáró vendégek akár a fesztivál keretein kívül is. Mindezeket összegezve elmondható, hogy a fesztiválnak sokat köszönhet a város és tapasztalataim szerint meg is mentheti a várost egy esetleges pusztulástól, mivel a bányai jellegét már teljesen elveszítette. Jövőre nézve csak felvirágzást eredményezhet.

Könyvészet:

- Arany - Hajnal - Korössy – Nagy - Novák - Novák – Tomecskó: Üzleti rendezvényszervezés I. Titkok és trükkök, Budapest, 2003
- Bernard Abrignani, Rui Gomes, Dirk de Vilder: T-kit, Project Management, Bruxelles, 2000
- Bonus Party Service: 33 tipp a sikeres rendezvényhez, online, 2006
(Vatel rendezvényiskola kiadványa)
- Botorka Művelődési Egyesület adatai
- Dr. Kruppa Éva: Projekt és PCM alapvető kérdései, Veszprém, 2006
- Görög Mihály: A projektvezetés mestersége, Aula kiadó, 2003
- Görög Mihály: Általános projektmenedzsment, Aula kiadó, 2001
- Magyar Renáta: Projektcilus-menedzsment lépésről lépésre, MKI, Budapest
- Nexus Alapítvány statisztikái
- Radács Edit: Regionális üzleti trendek, Miskolc, Műegyetem